

COMPRAS

Introdução

- O módulo de compras gerencia todo processo desde as requisições, suportando todos os fluxos de compra da empresa, seja de serviços, itens de consumo, itens patrimoniais e de estoque.
- Gerencia limites de compras por quantidade e valor das requisições
- Permite a classificação de compradores especialistas por tipo de produto
- Permite a gestão de compras descentralizada e o fluxo de aprovação dos pedidos.
- Todos os custos adicionais são registrados na cotação e no recebimento do item.
- Ao gerar o pedido o sistema calcula os impostos da operação.
- O sistema gerencia as negociações de cotação dos fornecedores, mantendo o histórico de preços ofertados no mapa de cotação.
- Opera integrado com os módulos de gestão de processos, contratos de compras, contas a pagar, tesouraria, contabilidade, estoque e fiscal.
 - Ao atender um pedido de compra a integração fiscal, contábil, financeira, patrimonial ou estoque são realizadas automaticamente.
 - As correções realizadas são refletidas diretamente em todos os módulos sem a necessidade de geração de lançamentos de estorno.

Portal do Fornecedor

- A informação das cotações pode ser realizada diretamente pelos fornecedores através do módulo Portal do Fornecedor.

Gestão Multi moeda

- O módulo gerencia compra de itens em diversas moedas, gerando pedidos de compras em diversos layouts, inclusive em inglês.
- O recebimento das importações é realizado pelo módulo de importação, que permite a geração da DI e apropria todos os custos de importação.

Anexos

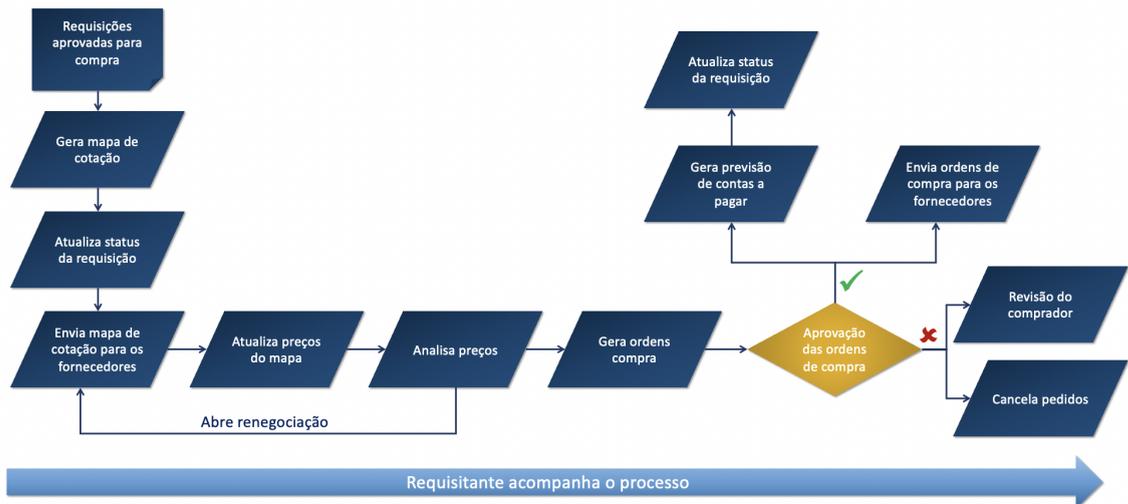
- Podem ser anexados documentos nas requisições, mapas de cotação e pedidos de compras, dando suporte a operação.

Diferenciais

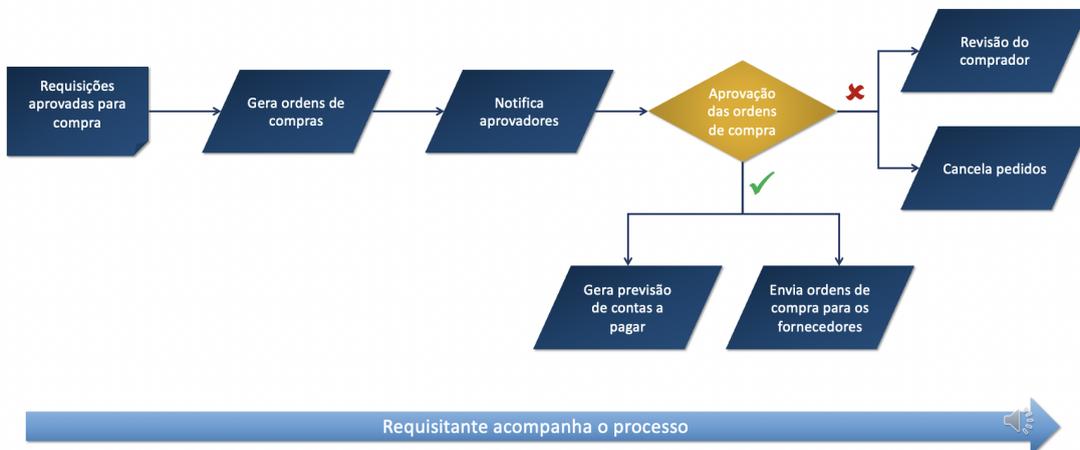
- Acompanhamento das negociações da compra, com as diversas revisões das propostas
- Segregação das funções dos compradores por especialidade, fazendo com que cada um somente visualize as requisições de compras pelas quais eles são responsáveis
- Segregação dos processos, de forma que cada comprador só visualiza os seus processos
- Possibilidade de classificação dos itens para que a compra seja realizada com base nas suas necessidades, sem ter que seguir a classificação gerada dos itens para atender às necessidades contábeis e operacionais
- Geração de um fluxo completo de aprovação das ordens de compras com base nas regras da empresa, envolvendo áreas e gestores.

Processos de Compras

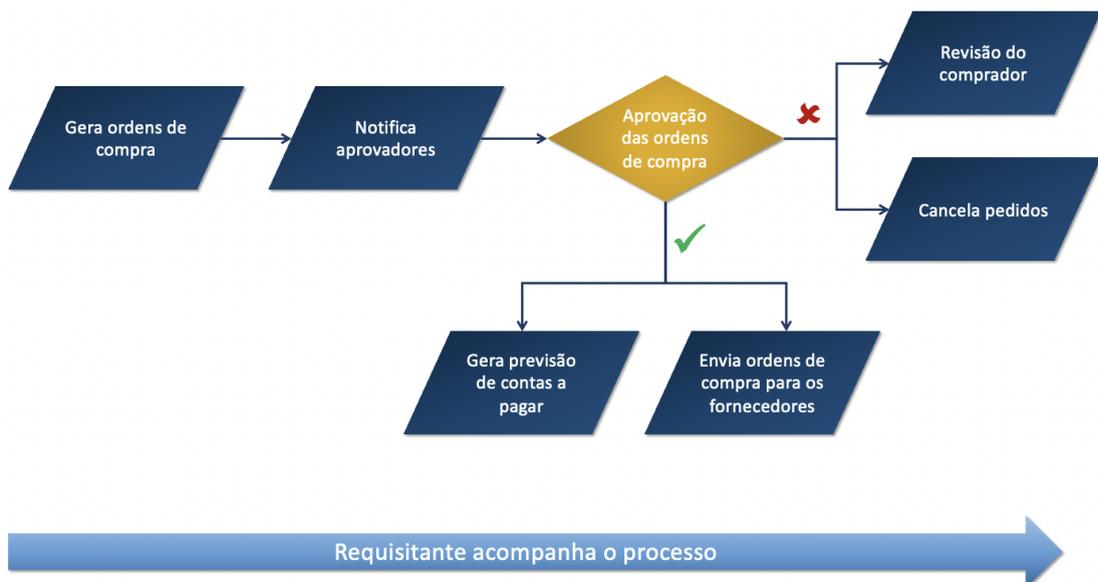
- Compras com Cotação
 - No processo de compras onde é feita a cotação com fornecedores, o comprador verifica e seleciona as requisições aprovadas para compra, e gera os mapas por grupo de cotação com os fornecedores que participarão de cada processo.



- Pedido Direto de Compras com Requisição
 - No processo de pedido direto de compra com requisição, o fornecedor é exclusivo ou a cotação é realizada fora do sistema e o comprador verifica as requisições aprovadas para compra, consulta o preço dos itens com o fornecedor, e gera as ordens de compras



- Pedido Direto de Compras
 - Os processos de pedido direto de compra são realizados pelas empresas que não utilizam o módulo de gestão de processos e portanto não têm requisições. O comprador verifica o preço dos itens com o fornecedor, e gera as ordens de compra.



Compliance

- Com alto nível de compliance, são disponibilizados relatórios de ganho de compras; histórico de preço de compra dos itens; requisições que dão origem aos pedidos de compras; dentre outros.
- Centro de custos e projetos de acordo com as regras definidas na estrutura funcional do usuário requisitante.
- As integrações são geradas sem intervenção manual, ou seja, sem possibilidade de alteração nas classificações.
- As integrações respeitam os períodos encerrados.
- Os valores das compras são controlados pelos limites estabelecidos nas requisições.
- As regras de aprovação seguem a disponibilidade orçamentária e as alçadas definidas pelo tipo de compra realizada.
- Pode ser estabelecido número mínimo de cotações por tipo de item e valor.
- A integração do módulo de compras com o módulo de contrato de compras, permite a compra automática de itens contratados, agilizando o processo e garantindo que as compras sejam realizadas com base nas regras contratuais e validando o limite do contrato.
- Os fornecedores sugeridos no mapa de cotação são informados com base na sua competência de fornecimento.