

Cobrança Escritural

Introdução

- Cobrança Escritural é um sistema avançado tecnicamente que permite a troca de informações entre Empresas e Bancos. Através deste serviço, a Empresa envia arquivos ao Banco para cobrança de títulos a receber de clientes, com as devidas instruções de cobrança, multa, juros etc., de modo on-line.
- Tem por objetivo eliminar definitivamente o manuseio de papéis, emissão de duplicatas, preenchimento de borderôs e remessas ao banco. Dentre outras vantagens, podemos destacar a redução de custos operacionais e agilidade na cobrança e atualização automática do Contas a Receber do MXM-WebManager.

Principais Modalidades

- Cobrança registrada
 - o É a modalidade de cobrança na qual os dados dos títulos ficam registrados no banco até sua liquidação ou baixa. O banco tem todo o acompanhamento prévio dos valores que serão cobrados pelo credor, pois é informado previamente, geralmente através de transmissão informatizada de dados, de todos os recebíveis do credor.
- Cobrança sem registro
 - o É a modalidade de Cobrança na qual os dados dos títulos não são registrados no Banco. O banco não é informado previamente da relação de recebíveis do credor, o que faz com que a instituição financeira apenas tome ciência destes, depois do pagamento por parte do devedor, uma vez que neste

momento o sistema informatizado da instituição financeira recebe a informação da entrada de recursos.

Processos Operacionais

- O fluxograma abaixo representa os passos operacionais de resultado desde a geração de títulos dos clientes até o recebimento das notas, que ocorre mediante o retorno do arquivo bancário.

